

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm

BIÊN BẢN GHI NHẬN VI PHẠM TẠI PHÒNG MÁY

1. Thông tin vi phạm quy chế phòng máy:

Họ và tên:

Lớp: Mã số SV:

Nội dung vi phạm ghi nhận:

.....

.....

2. Thông tin ghi nhận sự việc:

Họ tên nhân viên quản lý phòng máy:

Thời gian:

Địa điểm:

3. Đề nghị mức kỷ luật tại phòng máy:

Ghi nhận

Khiển trách

Lưu ý: Sinh viên vi phạm quy chế: lần 1 ghi nhận, lần 2 khiển trách. Biên bản được chuyển đến Phòng Công tác Sinh viên để xử lý theo quy định.

Giảng viên giảng dạy

(Ký ghi rõ họ tên)

Nhân viên trực

(Ký ghi rõ họ tên)